

Pieczęć szkoły

Prezydent Miasta Zielona Góra

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. **Wnioskodawca:**  pełnoletni uczeń  rodzic  opiekun prawny  dyrektor szkoły

Imię i nazwisko:	PESEL:
------------------	--------

2. **Dane ucznia:**

Imię i nazwisko:	PESEL:
Imiona rodziców:	Adres zamieszkania wnioskodawcy i ucznia:
Szkoła, klasa:	

3. **Wnioskowana forma stypendium szkolnego** (stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach – należy zaznaczyć pożądaną formę stawiając znak **X**):

<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
<input type="checkbox"/>	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, biletów miesięcznych na dojazd na zajęcia edukacyjne (dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych), zakup pomocy i przyborów szkolnych.
<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów).
<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne, jeżeli udzielenie stypendium w wyżej wymienionych formach nie jest możliwe lub celowe.

4. **Członkowie gospodarstwa domowego:**

**Oświadczam, że w mojej rodzinie<sup>1</sup> jest ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.**

Lp.	nazwisko i imię	stopień pokrewieństwa wobec stypendysty	miejsce pracy / nauki (w przypadku osób bezrobotnych należy napisać „bezrobotny”, w przypadku małych dzieci należy napisać np. „2 latka” lub „przedszkole”)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

<sup>1</sup> Rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

## 5. Inne przyczyny uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego<sup>2</sup>

- bezrobocie
- ciężka lub długotrwała choroba
- rodzina niepełna
- wielodzietność
- niepełnosprawność
- alkoholizm
- narkomania
- brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
- zdarzenie losowe (jakie?): .....

## 6. Wysokość dochodów NETTO wszystkich członków rodziny.

Informacja o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny (nie dotyczy rodzin pobierających świadczenia pieniężne z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, których **dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 514 zł**. Rodziny te powinny dołączyć **zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej** albo w uzasadnionych przypadkach **oświadczenie** (wypełnić załącznik US-40-02 do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego).

Wysokość dochodów NETTO<sup>3</sup> każdego członka gospodarstwa domowego, należy potwierdzić odpowiednim **zaświadczeniem o dochodach** lub w uzasadnionych przypadkach **oświadczeniem** (wypełnić załącznik nr US-40-03 lub US-40-04 do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego) za miesiąc poprzedzający moment złożenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego. Osoby bezrobotne powinny przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Pracy lub w uzasadnionych przypadkach oświadczenie o wysokości zasiłku dla bezrobotnych – NETTO, bądź o braku prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

	Imię i nazwisko	PESEL	stopień pokrewieństwa (wobec stypendysty)	Miejsce pracy / nauki	Wysokość dochodu netto	Źródło dochodu <sup>4</sup>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

.....  
data i podpis wnioskodawcy

<sup>2</sup> Proszę zaznaczyć właściwe przyczyny – co najmniej jedną.

<sup>3</sup> Wyjaśnienie terminu znajduje się w objaśnieniach.

<sup>4</sup> Przez źródło dochodu rozumie się uzyskanie dochodu z tytułu pracy, działalności gospodarczej, emerytury, renty, świadczenia / zasiłku przedemerytalnego, zasiłku chorobowego, świadczeń rodzinnych, dodatku mieszkaniowego, świadczeń alimentacyjnych, pielęgnacyjnych, zasiłków pielęgnacyjnych, alimentów (otrzymywanych dobrowolnie lub w wyniku egzekucji), świadczeń dla bezrobotnych, stypendiów, praktyk zawodowych, dochodów z gospodarstwa rolnego itp.

## OŚWIADCZENIE

**Oświadczam**, że nie pobieram innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych oraz że powyższy **wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą** i że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Wyrażam zgodę na zmianę decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego w trakcie trwania roku szkolnego w części dotyczącej kwoty stypendium szkolnego w granicach 99,20 zł do 248 zł miesięcznie.

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 139, poz. 814 z późn. zm.) ja, niżej podpisany (-a), wyrażam zgodę na pozyskiwanie z bazy danych SIO informacji o mojej osobie oraz o dziecku, którego dotyczy ten wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, o których mowa w art. 59 ust. 1 pkt 2 i art. 59 pkt 2 wyżej wymienionej ustawy przez: Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zielona Góra ul. Zachodnia 63a, 65-552 Zielona Góra.

.....  
data i podpis wnioskodawcy

## POUCZENIE

**Wnioskodawca zobowiązany jest do NIEZWŁOCZNEGO poinformowania Urzędu Miasta Zielona Góra - Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych - o każdej zmianie sytuacji dochodowej lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie ZAPRZESTANIA NAUKI PRZEZ UCZNIĄ oraz o ZMIANIE MIEJSCA ZAMIESZKANIA POZA ZIELONĄ GÓRĘ.**

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania. Należności z tytułu pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Zielona Góra jest Prezydenta Miasta Zielona Góra, przy ul. Podgórznej 22, kod pocztowy 65-424 Zielona Góra.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Zielona Góra, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani / Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Zielona Góra za pomocą e-mail: [abi@um.zielona-gora.pl](mailto:abi@um.zielona-gora.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator danych osobowych Prezydent Miasta Zielona Góra – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dot. ustalenia prawa do stypendium szkolnego o charakterze socjalnym wynikającego z ustaw: ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
5. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) żądania sprostowania (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 3) żądania usunięcia danych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), gdy:
    - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
    - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych;
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych;
    - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - 5) przenoszenia danych osobowych;
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

## OBJAŚNIENIA

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 – tekst jednolity z późn. zm.) **Za dochód** uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
  4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:
    - 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
    - 2) zasiłku celowego;
    - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
    - 4) wartości świadczenia w naturze;
    - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
  5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
    - 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
    - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należy, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
  - 1) przychodu;
  - 2) kosztów uzyskania przychodu;
  - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
  - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
  - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
  - 6) należnego podatku;
  - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **288 zł**.
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
  - 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
  - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie  
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej."

Od dnia 1 lipca 2011 roku:

- a) dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko, tak jak dotychczas, zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz w uzasadnionych przypadkach również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”;
- b) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów w uzasadnionych przypadkach można przedłożyć oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

Wnioski należy składać w terminie do dnia 15 września

**INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU:**

Liczba osób w rodzinie .....

Łączny dochód w rodzinie .....

Dochód na osobę w rodzinie .....

- wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy
- nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

- wnioskodawca spełnia kryteria spełniania pomocy
- wnioskodawca nie spełnia kryterium przyznania pomocy

Uwagi pracownika dokonującego oceny wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis pracownika