

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 3 „Ekonomik”
w Zielonej Górze

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 3 „Ekonomik” w Zielonej Górze wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz (wyłącznie zdrowych) w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) w wyznaczonych obszarach.
3. Prowadzi się ewidencję wejść osób z zewnątrz – sekretariat szkoły. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości szkolnej; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
4. Szkoła jest czynna w godzinach 6:00 – 20:00.
5. Przy wejściu głównym są umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
6. Przy wejściu do budynku szkoły znajdują się pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz informacja o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
7. Przeciwdziałając zagęszczeniu osób przy wchodzeniu do budynku szkoły, uczniowie i pracownicy szkoły korzystają z trzech wejść – głównego, „przy barze szkolnym” i na parterze, od strony placu apelowego.
8. Uczniowie i pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem. Nauczyciele zwracają uwagę, aby uczniowie robili to, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
9. Znajdujące się na terenie szkoły dystrybutory wody pitnej są nieczynne.
10. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie i gabinecie pielęgniarki szkolnej.
11. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza specjalnie do tego przeznaczonego.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane, a także dezynfekowane zgodnie z harmonogramem prac obsługi szkoły oraz instrukcją mycia i dezynfekcji.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych. Przez objawy chorobowe rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu, utratę powonienia i smaku.
2. W szkole ograniczona jest aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania 10 zasad opracowanych przez MEN pt. Bezpieczny powrót do szkoły:
 - Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.
 - Często myj ręce.
 - Nie dotykaj oczu, ust, nosa.
 - Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.
 - Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.
 - Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.
 - Spożywaj swoje jedzenie i picie.
 - Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów podczas przerw.
 - Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe. natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.
 - Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.
4. Rodzice uczniów są powiadomieni o tym, że jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, nie wolno pozwolić uczniowi na wyjście do szkoły.
5. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły przemieszczający się na terenie placówki zobowiązani są do zakładania maseczek lub przyłbic w celach ochronnych.
6. Uczniowie w salach lekcyjnych, podczas nauki, mogą zdjąć środki ochrony (maseczki, przyłbice).
7. Uczeń w sali lekcyjnej, przed rozpoczęciem zajęć, zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
8. Uczniowie realizujący treści nauczania w pracowniach komputerowych lub korzystający z komputerów w bibliotece zobowiązani są do pracy na komputerach w rękawiczkach jednorazowych.
9. Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Z sali, w której przebywa grupa, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki,

- obręcze itp.), wykorzystywane podczas zajęć, są dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 12. Uczniowie są poinformowani o tym, że nie mogą zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
 13. W szkole unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu (poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi, podczas których utrzymywany jest bezpieczny dystans).
 14. Ustalono bezpieczną zasadę korzystania przez uczniów z szatni szkolnej przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
 15. W sali gimnastycznej przebywają uczniowie zgodnie z rozkładem zajęć lekcyjnych. Używany sprzęt sportowy po zajęciach jest dezynfekowany.
 16. Sprzęt na boisku, wykorzystywany podczas zajęć, jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
 17. Na boisku, w czasie zajęć WF, uczniowie przebywają zgodnie z rozkładem zajęć lekcyjnych, przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
 18. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
 19. Pracownicy administracji mają ograniczone kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 20. Rodzice (wyłącznie zdrowi) mogą wchodzić na teren szkoły, obowiązkowo przestrzegając wszelkich środków ostrożności: m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
 21. Uczniowie w miarę możliwości spędzają przerwy na świeżym powietrzu (wyznaczony teren). Jeśli warunki pogodowe na to nie pozwalają – przebywają w salach lekcyjnych lub korytarzach, zachowując stosowny dystans i środki ochrony.
 22. Zapewniono sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia oraz pełnoletnimi uczniami – kontakt e-mailowy i telefoniczny (obowiązkowy kontakt przez dziennik elektroniczny – zawsze potwierdzenie przyjęcia informacji przez rodzica/opiekuna oraz pełnoletniego ucznia, obowiązkowe nr telefonu do rodzica lub osoby upoważnionej w celu odebrania ucznia niepełnoletniego ze szkoły lub kontaktu ze szpitalem. W razie zmian rodzice/opiekunowie prawni oraz uczniowie pełnoletni są zobowiązani do uaktualnienia danych).
 23. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o aktualnych formach nauczania - stacjonarnego, zdalnego, hybrydowego.
 24. Wszystkie informacje dot. działań szkoły, a przede wszystkim bezpieczeństwa ucznia i zmiany warunków pracy edukacyjnej, rodzice/opiekunowie prawni oraz pełnoletni uczniowie otrzymują za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub strony internetowej.

25. Rodzice /opiekunowie prawni oraz pełnoletni uczniowie są zobowiązani do stałego monitoringu strony internetowej.
26. Wszystkie kontakty rodzica/opiekuna prawnego ze szkołą są dokumentowane przez wychowawcę klasy w dzienniku elektronicznym.
27. Rodzic ucznia niepełnoletniego jest zobowiązany do odbioru każdego telefonu ze szkoły. Jest to podyktowane troską o zdrowie dziecka i potrzebą ewentualnie natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły (w sytuacji jakichkolwiek oznak problemów zdrowotnych).
28. Uczeń zdradzający niepokojące objawy choroby (w tym przede wszystkim oznaki charakterystyczne dla COVID-19) jest w trybie natychmiastowym izolowany w wyznaczonym pomieszczeniu na terenie szkoły (izolatorium). Wychowawca lub wskazany pracownik szkoły podejmuje kontakt z rodzicem w celu natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły (rekomendowany transport własny). Do momentu przybycia rodzica uczeń pozostaje w izolatorium pod opieką pielęgniarki szkolnej lub wyznaczonej osoby.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, młodzież i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy stosują na co dzień środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami, z zachowaniem dystansu odległości, oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, pracownik można zdjąć maseczkę; nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta; maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo młodzieży oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
8. Dyrektor lub inna wyznaczona osoba prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

9. W sytuacji przeprowadzania dezynfekcji są przestrzegane zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
10. Wszyscy pracownicy szkoły stosują środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
12. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy),
 - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
13. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w salach lekcyjnych i pomieszczeniach, a także bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie oraz uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do aktualnych potrzeb i możliwości szkoły.
2. W celu zminimalizowania zagrożenia zakażeniem w pomieszczeniu biblioteki mogą przebywać jednocześnie 3 osoby, w odległości min. 1, 5 m od siebie.
3. Czytelnicy biblioteki zobowiązani są do noszenia maseczek i dezynfekcji rąk przed podejściem do lady czytelniczej, a w czasie korzystania z komputerów – używania rękawiczek jednorazowych.
4. Użytkownicy biblioteki, oddający wypożyczone materiały, odkładają je do wyznaczonych skrzynek z aktualną datą.
5. Zwrócone materiały są przechowywane 72 h (wg rekomendacji Biblioteki Narodowej), następnie odpisane z kont i przywrócone do udostępniania.
6. Korzystanie z czytelni jest możliwe w ograniczonym zakresie, po uzyskaniu zgody nauczyciela bibliotekarza.
7. Pomieszczenie biblioteki jest wietrzone i dezynfekowane co 2 godziny. W tym czasie biblioteka jest nieczynna (ok. 1/2 h).
8. W celu zminimalizowania zagrożenia zakażeniem uczniowie nie mają wolnego dostępu do półek. Wszelkie materiały podaje nauczyciel bibliotekarz.
9. Zalecane jest korzystanie z katalogów biblioteki i możliwości rezerwacji dokumentów on-line.

10. Zakładanie kart czytelnika dla uczniów klas pierwszych odbywa się za pośrednictwem wychowawcy klasy.
11. Uczniowie i pracownicy szkoły mają stały kontakt z nauczycielami biblioteki za pośrednictwem poczty szkolnej dziennika elektronicznego.

§ 5

Zasady funkcjonowania sklepiku szkolnego i baru

1. Personel sklepiku szkolnego zobowiązany jest przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego.
 1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiego poziomu higieny.
 2. Zmniejszona zostaje liczba dostaw kosztem zwiększonego wolumenu towarów.
 3. Dostawca towarów wyposażony jest w środki ochrony i stosuje się do zasad bezpieczeństwa.
 4. Sprzedawca pracuje w środkach ochronnych (rękawiczki jednorazowe, przyłbica, płyn do dezynfekcji), oddzielony od kupujących osłoną antywirusową plexi.
 5. Uczniowie mogą spożywać zakupione produkty w miejscu do tego wyznaczonym (teren baru szkolnego) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i dystansu.
 6. Stoły i krzesła znajdujące się w barze oraz inne powierzchnie tego miejsca są dezynfekowane zgodnie z obowiązującymi zasadami higieny.

§ 7

Zasady korzystania z pracowni gastronomicznej

1. Na zajęcia praktyczne nie może przejść uczeń, który jest chory.
2. Przy wejściu do pracowni jest zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk.
3. Wszyscy wchodzący do pracowni zobowiązani są do skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
4. W pracowni mogą przebywać uczniowie wraz z nauczycielem przedmiotu zgodnie z harmonogramem planu lekcyjnego.
5. W pracowni obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (przed rozpoczęciem zajęć jest obowiązkowe), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali są dezynfekowane zgodnie z obowiązującymi zasadami higieny.
7. Wietrzenie sali odbywa się w czasie przerw międzylekcyjnych. W miarę potrzeb okna otwierane są podczas zajęć lekcyjnych.
8. Zajęcia praktyczne są realizowane w grupach z zachowaniem wszelkich warunków bezpieczeństwa.

9. Uczniowie pracują podczas zajęć na stanowiskach, zachowując odległość pomiędzy stanowiskami 1,5 metra.
10. Podczas przygotowywania żywności uczniowie pracują w rękawiczkach jednorazowych i maseczkach.
11. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60 °C lub je wyparzać.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Do szkoły uczęszczać mogą wyłącznie uczniowie zdrowi, bez żadnych oznak chorobowych.
2. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
4. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała (termometr bezdotykowy). Jeżeli pomiar wynosi 37 stopni C lub wyżej – należy poinformować niezwłocznie rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania ucznia ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
5. Rekomendowane jest, w przypadku ucznia pełnoletniego, powiadomienie przez szkołę o ww. sytuacji (za zgodą ucznia) rodziców ucznia.
6. Rodzic po odebraniu dziecka ze szkoły z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformować szkołę o wyniku badania ucznia przez lekarza.
7. Dyrektor szkoły o zakażeniu ucznia powiadamia organ prowadzący oraz SANEPID.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i stacją sanitarno-epidemiologiczną, a o działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. W przypadku potwierdzonego zakażenia należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się

telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

3. Pracownik szkoły, który zauważył u siebie objawy chorobowe wskazujące na zakażenie COVID-19 zobowiązany jest do poinformowania o tym dyrektora szkoły.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy.
6. Dyrektor wyznaczył i przygotował pomieszczenie, w którym będzie można odizolować pracownika w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych (izolatorium).
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostaje gruntownemu sprzątanii i dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami.
8. Dyrektor informuje Sanepid oraz organ prowadzący o zakażeniu pracownika
9. Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Sanepidu i wdraża wszelkie wskazane, dodatkowe procedury.
10. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 10

Postępowanie w przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19

u ucznia lub pracownika

1. W przypadku potwierdzenia zarażenia ucznia lub pracownika szkoły koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym podejmuje stosowną decyzję o przejściu na tryb zajęć hybrydowych lub tryb zajęć zdalnych.
2. O zawieszeniu zajęć stacjonarnych i przejścia na inny tryb nauczania dyrektor szkoły powiadamia organ nadzoru pedagogicznego.
3. W przypadku potwierdzenia zarażenia ucznia lub pracownika szkoły koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym podejmuje decyzję zamknięciu placówki i wykonaniu koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły – www.ekonomik.zgora.pl, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Zielona Góra, 1 września 2020 r.