

## Regulamin szatni szkolnej

1. Z szatni szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły w godzinach trwania zajęć szkolnych.
2. Korzystanie z szatni nie jest obowiązkowe.
3. Szatnia czynna jest każdego dnia od godz. 7:30 - **podczas przerw między zajęciami dydaktycznymi z uwzględnieniem 10 min. przed rozpoczęciem przerwy i po jej zakończeniu (całość 25 minut)**, zgodnie z obowiązującym planem lekcji. Zamknięcie szatni następuje 20 minut po zakończonej ostatniej lekcji w danym dniu.
4. Osobą uprawnioną do przyjmowania i wydawania odzieży pozostawianej przez uczniów w szatni jest wyłącznie pracownik obsługi szkoły, który został oddelegowany do tej pracy przez dyrektora placówki.
5. Po przyjęciu ubrań do szatni pracownik obsługi wydaje uczniowi numerka z szatni.
6. Odbiór pozostawionych rzeczy w szatni następuje wyłącznie po okazaniu numerka.
7. Pracownicy odpowiedzialni za szatnię nie ponoszą odpowiedzialności za komórki i pieniądze oraz inne wartościowe rzeczy pozostawione w ubraniach.
8. Odzież należąca **do kilku** osób nie może być umieszczana na jednym wieszaku, czyli potwierdzana wydaniem **jednego** numerka.
9. Uczniowie korzystający z szatni szkolnej zobowiązani są do wykonywania poleceń pracowników obsługujących szatnię oraz nauczycieli pełniących dyżur.
10. W szatni uczniowie dojeżdżający mogą również pozostawiać torby podróżne, ale wyłącznie za wydaniem **specjalnego – bagażowego numerka**.
11. **Stroje sportowe (wykorzystywane na lekcjach WF) nie mogą być pozostawiane dłużej niż na czas zajęć lekcyjnych w danym dniu. Jednocześnie stroj sportowy nie jest traktowany jako dodatkowy bagaż**
12. Opłata za zagubiony numerka wynosi **5 zł**.
13. W sytuacji zgubienia przez ucznia numerka wprowadza się procedurę polegającą na:
  - zgłoszeniu tego faktu osobie odpowiadającej za szatnię,
  - wypełnienie formularza dot. zgubienia numerka i uiszczenie regulaminowej opłaty w sekretariacie szkoły,
  - odbiór odzieży na podstawie kopii formularza dot. zgubienia numerka.
14. Rzeczy zagubione na terenie szkoły, a dostarczone do szatni szkolnej są do odebrania w szatni, w godzinach pracy szatni.
15. W szatni mogą przebywać wyłącznie osoby oczekujące w kolejce na możliwość pozostawienia lub odebrania okryć.
16. W szatni obowiązuje zachowanie ciszy i spokoju.
17. Opiekun szatni (szatniarz lub inny pracownik szkoły oddelegowany czasowo do pracy w szatni) jest odpowiedzialny za organizację pracy szatni zgodnie z niniejszym regulaminem.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania go przez Dyrektora Szkoły.